

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da: CSAIN</i>	<i>Process owner: CSAIN</i>	<i>Codice documento: CSAIN-MO_04</i>	<i>Revisione 05</i>	<i>Data pubblicazione 14/10/2024</i>

TITOLO: ALLEGATO C- MANUALE OPERAZIONI di CSAIN per applicazione Art.16 Reg. UE 2019/947 per Aeromodellismo		
Gestione	Nominativo	Funzione
REDATTO:	R. RANOCCHIA	Resp CSAIN Sett. aeromodellismo
VERIFICATO:	M.PACE	Vicepresidente CSAIN
APPROVATO:	L. FORTUNA	Presidente CSAIN
N° allegati:		

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Rev.	Descrizione	Data emissione
01	PRIMA EMISSIONE	18/05/2023
02	INTRODUZIONE DELLE MODIFICHE RICHIESTE DA ENAC (email Piacentini del 16/06/2023)	17/06/2023
03	INTRODUZIONE DELLE MODIFICHE RICHIESTE DA ENAC (email Piacentini del 16/11/2023)	10/01/2024
04	INTRODUZIONE DELLE MODIFICHE RICHIESTE DA ENAC (email Piacentini del 28/03/2024)	08/04/2024
05	Revisione 05 del 14/10/2024 in risposta ai rilievi dopo l' Audit di ENAC del 2/10/2024	14/10/2024

Accountable Manager

L'EPS CSAIN ha individuato nel Sig. MARCELLO PACE l'Accountable Manager della Associazione richiedente. Il Sig. MARCELLO PACE si impegna a rispettare le norme applicabili e il manuale. Inclusa la Safety Policy.

DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI, ACRONIMI

- Definizioni

Risk Buffer area: area sulla superficie terrestre che circonda il volume operativo e che è specificata per ridurre al minimo i rischi per i terzi in superficie nel caso in cui l'aeromobile senza pilota lasci il volume operativo. L'area di Risk Buffer consiste nella proiezione a terra del Volume di Risk Buffer entro il quale si applicano le procedure di emergenza;

Contingency volume: porzione del volume operativo in cui sono applicate le procedure di contingenza;

Contingency area: si intende la proiezione del Contingency Volume sulla superficie terrestre;

Flight Geography: il volume (o i volumi) di spazio aereo definito spazialmente e temporalmente nel quale l'operatore UAS prevede di condurre le operazioni di volo, in ogni caso esclusivamente in VLOS, secondo le normali procedure;

Operational volume: volume di volo costituito dall'unione della Flight Geography e del Contingency Volume;

Controlled Ground Area: l'area a terra su cui viene utilizzato l'UAS e all'interno della quale l'Operatore attua le procedure necessarie a garantire che in tale area non siano presenti persone non coinvolte nelle operazioni;

Emergency procedures: procedure idonee a gestire una situazione di emergenza in volo;

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

Emergency Response Plan: piano di risposta alle emergenze in grado di limitare gli effetti della perdita di controllo delle operazioni;

Occurrence: evento verificatosi in qualunque fase di volo che può avere un impatto sulla sicurezza delle operazioni;

UAS (Unmanned Aircraft System): insieme dell'aeromobile a pilotaggio remoto e del suo sistema di controllo remoto;

Letter of Agreement (LOA): documento che dimostra l'accordo stipulato e le relative procedure di coordinamento in essere fra due o più Enti/Organizzazioni interessate;

Operatore: ogni persona fisica o giuridica che utilizzi o intenda utilizzare uno o più UAS. Per gli scopi del presente documento, in conseguenza delle procedure che vengono seguite a discrezione del Club/Associazione per il processo di registrazione previsto dall'art.14 del Reg. (EU) 2019/947, l'operatore coincide con il Club/Associazione di aeromodellisti oppure con il singolo pilota aeromodellista qualora il Club/Associazione opti per questa seconda scelta.

Persone non coinvolte: persone che non partecipano all'operazione UAS o che non sono a conoscenza delle istruzioni e delle precauzioni di sicurezza fornite dall'operatore UAS. Un esempio tipico di persone non coinvolte in questo caso è il pubblico che assiste ad una eventuale esibizione;

Ground Risk: rischio connesso ai possibili danni a persone o cose cagionati dall'impatto con UAS a seguito di perdita di controllo di quest'ultimo;

Air Risk: rischio di collisione in volo tra l'UAS e un aeromobile con pilota a bordo.

- **Abbreviazioni**

AM = Accountable Manager

ERP = Emergency Response Plan

UAS = Unmanned Aircraft System

UA = Unmanned Aircraft

LOA = Letter of Agreement

CGA = Controlled Ground Area

MTOM = Maximum Take Off Mass

CSAIN = Ente di Promozione Sportiva Centri Sportivi Aziendali Industriali.

AeCI: Federazione Sportiva nazionale competente per lo sport "Aeromodellismo".

Codice identificativo QR: di seguito QRCode: codice digitale a matrice stampabile da applicare sull'UAV e sulla Ground Control Station ai fini dell'identificazione

D-Flight: portale dedicato agli operatori UAS per la fornitura dei servizi di registrazione, di dichiarazione, di geo-consapevolezza, di identificazione a distanza e di pubblicazione delle informazioni sulle zone geografiche. Link: https://www.d-flight.it/new_portal/

ANSV Agenzia Nazionale per la Sicurezza del Volo

BVLOS Beyond Visual Line of Sight

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIN	<i>Process owner:</i> CSAIN	<i>Codice documento:</i> CSAIN-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

EASA European Aviation Safety Agency (Agenzia Europea per la Sicurezza Aerea)

ENAC Ente Nazionale Aviazione Civile

SAIL Specific Assurance and Integrity Level

UAV Aeromobile a pilotaggio remoto

VLOS Visual Line of Sight

- **Applicabilità.**

Il presente documento si applica alle operazioni con aeromodelli controllati da remoto all'interno delle Zone ATM03 delle ASD affiliate all'EPS CSAIN ed elencate di seguito e riportate nell' allegato A al presente Manuale Operativo.

Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024
---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

INDICE

DEFINIZIONI, ABBREVIAZIONI, ACRONIMI.....	2
PREMESSA	7
1. DESTINATARI	7
2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....	7
3. RIFERIMENTI	9
4. SISTEMA DI GESTIONE	11
4.1. Tenuta dei registri delle sedi Secondarie	11
4.2. Procedure normali per le Operazioni di Volo.....	13
4.2.1. Procedure pre-volo ed allestimento del sito:	13
4.2.2. Procedure di decollo ed atterraggio:.....	14
4.2.3. Procedure in volo:.....	14
4.2.4. Procedure post-volo.....	15
4.2.5. Procedure per la formazione ricorrente dei piloti e del personale a terra.	15
4.2.6. Procedura per autorizzare temporaneamente altre associazioni/club ad operare all'interno della propria zona geografica dedicata.....	16
4.2.7. Procedura per autorizzare temporaneamente personale esterno al club/associazione all'interno della propria zona geografica dedicata.....	16
4.2.8. Procedura per la gestione dei piloti remoti di età inferiore ai 16 anni.	16
4.2.9. Procedure di Contingenza.....	17
4.2.9.1. Procedure in caso di conflitti di traffico.....	17
4.2.9.2. Procedure in caso di condizioni operative avverse.....	17
4.2.9.3. Procedure nel caso in cui persone non coinvolte entrano nell'area delle operazioni.	17
4.2.10. Procedure di Emergenza.....	17
4.2.10.1. Procedura per evitare, o minimizzare, danni a terzi (a terra e in aria):.....	17
4.2.10.2. Procedura in caso l'UAS/Aeromodello esca dallo spazio aereo dedicato:	17
4.2.10.3. Adozione del "Terminatore di volo" e/o del sistema "Fail-Safe" ove possibile.....	18
4.2.10.4. Perdita di controllo dell'UAS/Aeromodello.....	18
5. GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE (Management System).....	18
5.1. Identificazione e mitigazione dei rischi legati alle operazioni.....	18

Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per
Aeromodellismo

Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024
---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

5.2. Formazione ed aggiornamento del Personale Responsabile.....	18
5.3. Registro delle Operazioni	19
5.4. Registro della Formazione iniziale e dell'addestramento ricorrente dei Piloti	21
5.5. Segnalazione inconvenienti ed incidenti di volo:.....	22
6. ALLEGATI.....	24
6.1. Invio delle schede di ogni sede secondaria.....	24
6.2. Lista degli Aeromodelli.....	24
6.3. Elenco dei Piloti Associati di ogni Sede Secondaria	24
6.4. Emergency Response Plan	25
6.5. Formato registri Operazioni Giornaliere.....	25
6.5.1. Gestione e conservazione delle registrazioni previste e protezione delle stesse da danneggiamenti ed alterazione.....	26
6.5.2. Trattamento dei dati personali e manutenzione del DB	27
7. ANNESSI	27
8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA.....	28
9. CONFERIMENTO A CSAIN del diritto alla verifica della regolarità dei titoli di utilizzo delle singole ASD sulle quali si svolge l' attività Aeronautica.....	28

Emesso da: CSAIn	Process owner: CSAIn	Codice documento: CSAIn-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024
---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

PREMESSA

L'EPS CSAIn ha istituito al proprio interno il "Settore Aeromodellismo", inteso come Specialità Sportiva riconosciuta dal CONI e disciplina sportiva inserita nel registro delle attività Sportive Dilettantistiche riconosciute.

Le ASD Affiliate CSAIn sono riconosciute ai fini sportivi ai sensi del D.lgs. 39/2021 ed inserite nel registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento Per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

I Soci iscritti alle ASD affiliate CSAIn sono in possesso, per ogni anno sportivo (1 gennaio. 31 dicembre) di una Tessera identificativa digitale con le generalità e la dichiarazione della "specialità Sportiva" praticata. Ogni tessera reca in alto a destra la scritta "PLUS" ed un codice identificativo univoco. Tale tessera, a seguito di segnalazione dei Presidenti delle ASD affiliate o dei Responsabili delle Sedi Secondarie, può essere revocata, facendo perdere al soggetto colpito dal provvedimento la qualifica di Socio e dei conseguenti benefici.

1. DESTINATARI

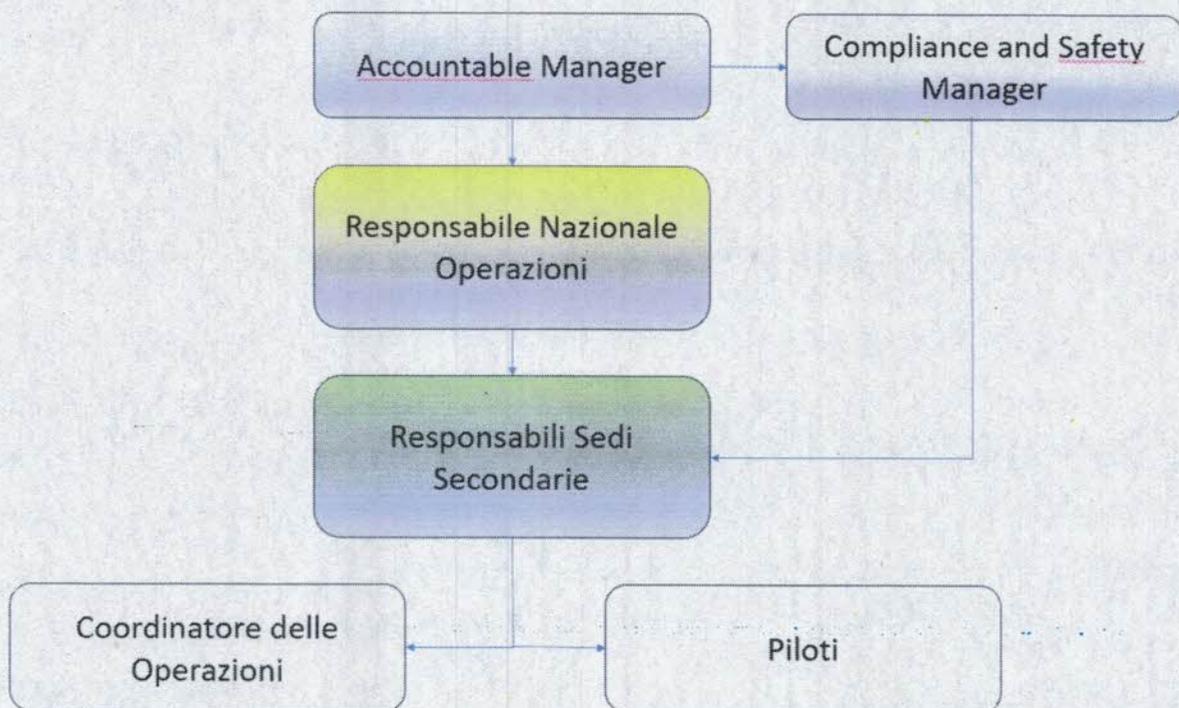
ENAC - Direzione Regolazione e Ricerca Mobilità Innovativa

ASD Aeromodellistiche Affiliate CSAIn

PILOTI E RESPONSABILI OPERAZIONI che operano nelle SEDI SECONDARIE riportate in Aut. ENAC.UAS-AM.002

Compliance and Safety Manager di CSAIn.

2. STRUTTURA ORGANIZZATIVA



		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIn	Process owner: CSAIn	Codice documento: CSAIn-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

Accountable Manager: Marcello Pace

Responsabile Nazionale Operazioni: Roberto Ranocchia

Compliance and Safety Manager: Roberto Ranocchia

Responsabili Sedi Secondarie: individuati per ogni singola Sede Secondaria.

Presidenti delle ASD Affiliate CSAIn: Sono i Rappresentanti Legali delle ASD in cui operano i Piloti di ogni Sede Secondaria. Figura non in organigramma in quanto potrebbe essere anche un soggetto estraneo alle Operazioni.

Piloti: Soci ASD Affiliate CSAIn.

I Soci-Piloti sono anche Operatori, conseguono i necessari titoli al pilotaggio previo corso ed esame presso le Autorità competenti per il rilascio del patentino A1-A3 a norma EASA. E' riconosciuto come titolo valido anche l' Attestato di Aeromodellista, con abilitazione I pilotaggio, in corso di validità, rilasciato dalla FSN AeCI (Aeroclub d' Italia).

Compiti e Responsabilità delle figure chiave:

Accountable Manager (AM)

L'Accountable Manager è il garante che il club o l'associazione operi in conformità al regolamento, alle norme e alle leggi applicabili e ne risponde ai sensi dell'Art.6 del Regolamento UAS-IT. È la figura con l'autorità e l'autonomia per provvedere alle risorse umane e finanziarie necessarie ad assicurare che tutte le attività siano condotte in sicurezza, secondo le previsioni della normativa vigente e secondo qualsiasi ulteriore condizione definita dall'associazione aeromodellistica. In particolare, l'AM garantisce che il manuale del club/associazione rifletta l'organizzazione effettiva e sottopone all'ENAC le domande di rilascio, rinnovo, modifica o cancellazione dell'autorizzazione.

Responsabile Nazionale delle Operazioni

L'Accountable Manager nomina un responsabile delle attività operative del club/associazione, che ha l'incarico di coordinare le operazioni svolte. Per le sedi secondarie, tale figura si limita ad una attività di coordinamento con il responsabile della sede, oltre che di verifica periodica delle attività di quest'ultima. Il Responsabile Operazioni è abilitato a trattare gli aspetti tecnici-organizzativi, incluso l'invio delle schede delle Sedi Secondarie ad ENAC nonché all'invio di richieste di modifiche all'Autorizzazione, firmate dall'Accountable Manager. Il Responsabile Nazionale delle Operazioni è il referente per l'attività di segnalazione delle occurrences all'Autorità da parte dei singoli piloti e/o Responsabili Sedi Secondarie, secondo le procedure interne approvate, e concorre allo sviluppo del piano di risposta alle emergenze (ERP) delle singole sedi.

Responsabile della sede secondaria

L'Accountable Manager o il Responsabile Nazionale delle Operazioni nominano un Responsabile delle operazioni per ogni sede secondaria. Tale figura si occupa del coordinamento delle attività locali e si interfaccia con Il Responsabile Nazionale delle Operazioni ed assicura il rispetto delle procedure del Club/Associazione in accordo al manuale delle operazioni. Il Responsabile della Sede Secondaria cura e mantiene aggiornato il registro dei Piloti per la sede di sua competenza e ne verifica la validità dei titoli (Patentino, scadenza Patentino, QRCode). È infine responsabile della redazione dell'ERP in coordinamento con il Compliance and Safety Manager.

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIN	<i>Process owner:</i> CSAIN	<i>Codice documento:</i> CSAIN-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

Compliance Safety Manager

Coadiuvava l'AM nel verificare che le operazioni svolte dal club/associazione siano condotte in sicurezza, promuovendo una cultura della safety in accordo alla safety policy stabilita, e garantendo che le procedure normali e di emergenza nell'ambito del club/associazione rispondano ad opportuni criteri di sicurezza, a tutela dell'incolumità dei soci e dei terzi non coinvolti direttamente dalle operazioni, oltre che dell'ambiente e della privacy.

In aggiunta, il Compliance and Safety Manager è il referente per l'attività di segnalazione delle occurrences all'Autorità, secondo le procedure interne approvate, e concorre allo sviluppo del piano di risposta alle emergenze (ERP) delle singole sedi.

Infine, tale figura provvede anche all'aggiornamento del manuale operativo in coordinamento con i responsabili delle operazioni e dell'addestramento.

Coordinatore delle operazioni

Il coordinatore delle operazioni lavora con la direzione e lo staff della Sede Secondaria per garantire il funzionamento efficiente e sicuro delle operazioni. Ciò include garantire la conformità alle normative, coordinare le operazioni e garantire il corretto svolgimento delle stesse. Il ruolo comporta anche la collaborazione con altri reparti come la sicurezza. Riferisce al Responsabile della sede secondaria eventuali problematiche e irregolarità. Viene individuato di volta in volta fra i membri associati esperti, non impegnati, in quel momento, in operazioni di volo. Collabora all'applicazione delle misure di contingenza in caso di emergenza.

Piloti

Qualsiasi membro associato, inserito nell'elenco degli aeromodellisti allegato e costantemente aggiornato dei Responsabili delle Sedi Secondarie. Il pilota coincide con l'operatore, è responsabile dell'apposizione del QR code su tutti gli aeromodelli di sua proprietà o utilizzo. Il pilota remoto deve essere in possesso attestato A1/A3 rilasciato ai sensi del Regolamento (EU) 2019/947 in corso di validità. E' riconosciuto titolo valido al pilotaggio anche l'Attestato di Aeromodellista con abilitazione al volo", in corso di validità, rilasciato dalla Federazione nazionale AeCI.

Presidenti delle ASD Affiliate CSAIN:

Sono i Rappresentanti Legali delle ASD in cui operano i Soci/Piloti di ogni Sede Secondaria. Curano, su incarico dell'Assemblea dei Soci, gli affari della ASD, gli aspetti sportivi e legali della ASD che presiedono, inclusa la contrattualistica riguardante i titoli sui terreni in cui le ASD operano l'archiviazione dei titoli verso CSAIN ed il conferimento a CSAIN stessa del "diritto d'uso", limitatamente alle Operazioni con UAS/Aeromodelli che si svolgono ognuno nella propria sede.

3. RIFERIMENTI

<i>Rif.</i>	<i>Titolo</i>	<i>Versione</i>	<i>Codice</i>	<i>Emessa da</i>
[1]	Regolamento UAS-IT	Edizione 1 del 4/1/2021	N.A.	ENAC
[2]	REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2019/947 DELLA COMMISSIONE del 24 maggio 2019 relativo a norme e procedure per l'esercizio di aeromobili senza			G.U. UNIONE EUROPEA

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIN	<i>Process owner:</i> CSAIN	<i>Codice documento:</i> CSAIN-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

	equipaggio				
[3]	Regolamento di esecuzione (UE) 2019/947	Ediz. 24/05/2019 agg. Novembre 2019	N.A.	ENAC	
[4]	NORMATIVA EASA	Reg 2018/1139	N.A.	EASA	
[5]	<p>Codice della Navigazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regolamento (UE) n. 2018/1139 del Parlamento Europeo e del Consiglio - "Regolamento Basico"; • Regolamento (UE) n. 2019/947 relativo a norme e procedure per l'esercizio di aeromobili senza equipaggio • Regolamento (UE) n. 2019/945 relativo ai sistemi aeromobili senza equipaggio e agli operatori di paesi terzi di sistemi aeromobili senza equipaggio • Regolamento (UE) n. 2012/923 Standardised European Rules of the Air – SERA; • Regolamento ENAC "Regole dell'Aria Italia"; • Regolamento Tecnico dell'ENAC; • Regolamento ENAC "Servizi di Traffico Aereo"; • Direttiva 2009/48/CE (cd. Direttiva Giocattoli) • Regolamento (UE) n. 2014/376 concernente la segnalazione, l'analisi e il monitoraggio di eventi nel settore dell'aviazione civile • Regolamento (UE) n. 2015/1018 che stabilisce un elenco per la classificazione di eventi nel settore dell'aviazione civile che devono essere obbligatoriamente segnalati • Regolamento (UE) n. 2010/996 sulle inchieste e la prevenzione di incidenti e inconvenienti nel settore dell'aviazione civile e che abroga la direttiva 94/56 	N.A.	N.A.	VARI	
[6]	ERP. Emergency Response Plan ed. Settembre 2023		N.A.	N.A.	Sito ENAC
[7]	Slide Workshop ENAC del 20/02/2024		N.A.	N.A.	Email da ENAC
[8]	GEN-01E DEL 28/12/2021		N.A.	N.A.	Sito ENAC

LA SAFETY POLICY è parte integrante del presente documento e viene di seguito esposta.

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

SAFETY POLICY CSAIN PER L'AEROMODELLISMO:

Dichiarazione dell'Accountable Manager:

L'**Accountable Manager** garantisce che tutti gli aspetti delle attività svolte nelle Sedi Secondarie CSAIN soddisfino gli obiettivi di sicurezza. La Sicurezza è la massima priorità di CSAIN ed è, di fatto, un processo in continuo sviluppo garantito dall'impegno di tutta l'organizzazione e dei Soci-Piloti a realizzare le norme ed a farle rispettare.

Principi di sicurezza di base:

Il principio di responsabilità della sicurezza, richiede che tutti i Soci-Piloti abbiano la responsabilità individuale delle proprie azioni in relazione alla sicurezza e che il Management sia responsabile delle prestazioni di sicurezza dell'organizzazione in tutte le sue attività.

La pianificazione della sicurezza: è un prerequisito importante che consente la definizione degli obiettivi ed il loro raggiungimento.

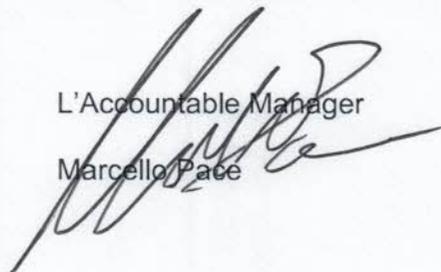
Il raggiungimento della Sicurezza viene garantito dalle procedure teoriche e pratiche utilizzate dai Soci-Piloti e riportate nel Manuale delle Operazioni.

La promozione della sicurezza: garantisce che tutte le informazioni relative alla sicurezza e le eventuali modifiche siano diffuse tempestivamente e con tutti i mezzi a disposizione.

Roma, 14/10/2024

L'Accountable Manager

Marcello Pace



4. SISTEMA DI GESTIONE

4.1. Tenuta dei registri delle sedi Secondarie

Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per
Aeromodellismo

Emesso da: CSAIn	Process owner: CSAIn	Codice documento: CSAIn-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024
---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

4.1.1 Le sedi Secondarie sono gli impianti sportivi dichiarati dalle ASD Affiliate CSAIn come dichiarati in fase di affiliazione, o in fase successiva se acquisiti durante il corso dell'anno sportivo di riferimento.

4.1.2 Nei registri di ogni sede secondaria/ASD Affiliata CSAIn sono riportati i dati dei Soci/Piloti come da Albo dei Soci/Piloti con i dati anagrafici e gli estremi del cd. "patentino EASA" o Attestato di Aeromodellista con abilitazione al pilotaggio rilasciato da AeCI, ognuno con la relativa data di scadenza e relativo QRCode di ogni socio/pilota. Tale registro, **conservato all'interno dell'applicativo logfly.it**, è mantenuto aggiornato a cura dei Responsabili delle Sedi Secondarie ed è scaricabile in formato .xlsx

Di seguito le relative schermate da logfly.it.

The screenshot shows the LOGFLY application interface. The top part displays a table titled 'GESTIONE SOCI' with columns for Name, Surname, Fiscal Code, Email, QR Code, Attestato, Scadenza Attestato, and Associazione. Below this, a download dialog box is open, showing the file 'albosoci-20240417.xlsx' with options to 'Apri file' or 'Visualizza altro'. The background shows a portion of the member list table.

Nome	Cognome	Codice Fiscale	Email	QR Code	Attestato	Scadenza Attestato	Associazione
Giovanni	Bianchi	BNCGIN01A01F205F	giovanni@abc.it	ITA1234567890def	ITA-RP-000067890DEF	31/12/2030	ASD FITTIZIA
Mario	Rossi	RSSMRA00A01H501C	mario@abc.it	ITA1234567890ab	ITA-RP-000012345ABC	31/12/2030	ASD FITTIZIA
Giuseppe	Verdi	VRDGGP02A01F839G	giuseppe@abc.it	ITA1234567890gh	ITA-RP-000013579GHI	31/12/2030	ASD FITTIZIA

4.1.3 CSAIn in fase di iscrizione di ogni Socio/pilota rilascia la tessera personale annuale, contenente i dati anagrafici ed un numero identificativo univoco di Tessera che

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da: CSAIn</i>	<i>Process owner: CSAIn</i>	<i>Codice documento: CSAIn-MO_04</i>	<i>Revisione 05</i>	<i>Data pubblicazione 14/10/2024</i>

identifica oltretutto il tipo di copertura assicurativa sottoscritta. Per l'Aeromodellismo sono rilasciate solo tessere di tipo "PLUS" con copertura assicurativa adeguata a quanto richiesto da ENAC (750.000 DSP per la sola RCT). Tale tessera è revocabile in caso di violazioni delle norme che regolano il volo degli aeromodelli nelle ATM03 delle sedi secondarie.

- 4.1.4 Al termine di ogni anno sportivo, o anche all'occorrenza, il Compliance & Safety Manager, in accordo con l'AM e con il Responsabile delle operazioni, analizza le (eventuali) problematiche emerse durante la pratica sportiva e concorda con il Responsabile della sede secondaria le eventuali azioni correttive ed il termine ultimo per la messa in atto delle stesse.
- 4.1.5 Il Compliance & Safety Manager, in accordo con l'AM e con il Responsabile Nazionale delle Operazioni, cura la diffusione di Norme e circolari emesse dall'Autorità Aeronautica durante l'anno sportivo e, ove necessario, convoca eventi didattici ed informativi, sia sul territorio che in modalità remota.
- 4.1.6 Il Compliance & Safety Manager, in accordo con l'AM e con il Responsabile Nazionale delle operazioni, redigono, ed all'occorrenza aggiornano, il Manuale delle procedure generale e quello di ogni sede secondaria.

4.2. Procedure normali per le Operazioni di Volo.

Si intendono per tali le procedure standard, di normale applicazione per il volo degli aeromodelli. In caso di necessità possono essere integrate/variate per le Sedi Secondarie in base alla loro specificità.

Premessa: come dichiarato nella domanda di Autorizzazione (Allegato A) inviata da CSAIn ad ENAC in data 11/05/2023 (prot. ENAC 059930-A) ogni Socio-Pilota deve essere registrato su D-Flight come operatore e deve apporre il proprio QRCode sia sull'aeromodello che sul radiocomando.

Linee generali: Prima di avviare un'operazione con il proprio Aeromodello/UAS, il Pilota deve soddisfare tutte le seguenti condizioni: a) Verificare di aver ottenuto tutte le informazioni aggiornate pertinenti per l'operazione prevista riguardo alla Sede Secondaria in cui si trova ad operare; b) garantire che l'ambiente operativo sia compatibile con le limitazioni e le condizioni autorizzate o dichiarate; c) garantire che il sistema UAS sia in condizione di completare in sicurezza il volo previsto; d) garantire che le informazioni relative all'operazione siano state messe a disposizione dell'unità pertinente dei servizi del traffico aereo (ATS), degli altri utenti dello spazio aereo e delle pertinenti parti interessate, come richiesto dall'autorizzazione operativa.

4.2.1. Procedure pre-volo ed allestimento del sito:

1. A carico del Responsabile Sede Secondaria sono: La messa in sicurezza con installazioni fisse e/o mobili dell'area con installazione di: Cartelli di avviso "area di volo Aeromodelli" e di "Divieto di accesso ai non autorizzati". Chiara indicazione in loco delle "zone in sicurezza" con adozione di reti, siepi, alberature o altro a protezione delle aree di parcheggio auto, stazionamento e/o approntamento modelli.

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIn	<i>Process owner:</i> CSAIn	<i>Codice documento:</i> CSAIn-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

2. A carico del Pilota e/o Coordinatore delle Operazioni (ove presente) e/o Responsabile Sede Secondaria (ove presente) : Valutazione delle condizioni meteorologiche per la conduzione delle operazioni: Non è consentito il volo degli aeromodelli con venti ritenuti dal Pilota e/o dal Coordinatore delle operazioni e/o dal responsabile di sede, eccessivi per il tipo di aeromodello che si intende portare in volo. Non è consentito portare in volo aeromodelli in condizione di visibilità scarsa, per nebbia o pioggia, che non consentano la perfetta visuale di tutto lo spazio aereo interessato dalle operazioni di volo.;
3. In condizioni di sicurezza (assenza di vento eccessivo o visibilità perfetta, assenza di altro traffico aereo) non è necessario un numero minimo di persone per volare con un aeromodello, benché sia caldamente consigliato essere supportati da altre persone presenti "coinvolte nelle operazioni ed a conoscenza del funzionamento di un aeromodello".
4. Azioni a carico del Pilota: è a carico del Pilota il controllo dello stato di perfetta efficienza dell'aeromodello. Il Pilota verifica l' assenza di danni dovuti a trasporto/montaggio, verifica lo stato di carica delle batterie di bordo e della stazione a terra, verifica la presenza del QRCode del pilota sull'aeromodello, il pilota si accerta delle proprie condizioni psicofisiche (evitando il volo in caso di stanchezza, forti stati emotivi, ecc)

4.2.2. Procedure di decollo ed atterraggio:

1. A carico del Pilota: Avvio dei motori (ove presenti) previa verifica delle opportune distanze da altri soggetti non direttamente coinvolti nell'operazione. Controllo funzionamento e corretto movimento delle parti mobili dell'aeromodello con il motore avviato.
2. A carico del Pilota: Rullaggio dell'aeromodello verso la pista di decollo con il motore avviato/armato trattenendo il modello. Decollo come da prassi contro vento (se presente) dopo aver avvisato i presenti dell'intenzione di decollare.
3. A carico del Pilota: Atterraggio: Avvisare i presenti dell'inizio della manovra di atterraggio, controllo che effettivamente la pista di atterraggio sia sgombra da persone/cose/animali. Atterraggio e Spegnimento motore.
4. A carico del Pilota e/o Coordinatore delle Operazioni (ove presente): In caso di più aeromodelli in volo contemporaneo gli alianti hanno precedenza in atterraggio rispetto ad altri aeromodelli dotati di motore.

4.2.3. Procedure in volo:

1. Il Pilota adotta di una condotta di volo che rispetti i limiti strutturali dell'aeromodello e delle condizioni meteo, nonché dell'abilità del pilota e della conoscenza (Esperienza) del pilota stesso con l'aeromodello con cui vola.
2. Il Pilota effettua durante il volo una costante e continua verifica della eventuale presenza di altro traffico aereo "manned" sul cielo campo.
3. Il Pilota rispetta i confini dell'Area geografica prestabilita per la Sede Secondaria in cui sta volando.
4. A carico del Pilota: Si raccomanda l'adozione del c.d. sistema "Fail-Safe". Il Fail-Safe è un sistema di sicurezza presente ormai in tutti gli apparati radio di comune uso che, in caso di perdita del link radio TB spegne automaticamente il motore dell'aeromodello, porta a fondo corsa i timoni di direzione e profondità, innescando una lenta discesa sul posto con l'aeromodello in vite piatta. Condizione che minimizza i danni a terra, evita che l'aeromodello esca dalla area di volo e da quella di "contingency". Il pilota avvisa i presenti dell'emergenza in corso. Ulteriori azioni e procedure sono descritte nell'ERP.

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIn	Process owner: CSAIn	Codice documento: CSAIn-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

4.2.4. Procedure post-volo.

1. Il Pilota, una volta effettuato l'atterraggio l'aeromodello deve liberare la pista, area di atterraggio, il prima possibile, quindi spegnere il motore ed avviarsi verso la zona di stazionamento/box.
2. Giunti in zona di sicurezza, per gli aeromodelli con propulsione elettrica, il Pilota deve scollegare le batterie del motore per prevenire un avvio accidentale dello stesso. Per tutti gli aeromodelli: il Pilota spegne prima l'aeromodello ed a seguire il trasmettitore.
3. Con l'aeromodello spento e in zona box, il Pilota avvia e le verifiche di integrità dello stesso, dello stato di carica residua delle batterie di bordo e del trasmettitore.
4. A conclusione dei voli, in fase di smontaggio dell'aeromodello, il Pilota verifica ulteriormente l'integrità delle parti che lo compongono, svuota i serbatoi di carburante se presenti, ripone l'aeromodello curando che durante il trasporto non possa subire danni.

4.2.5. Procedure per la formazione ricorrente dei piloti e del personale a terra.

1. Formazione dei piloti: Ogni anno il Responsabile Nazionale delle Operazioni sollecita i Responsabili delle Sedi Secondarie a svolgere un evento di didattica con richiamo e riesame delle norme vigenti.
2. In caso di nuove norme, cambiamenti, adeguamenti o modifiche delle stesse: Il Responsabile Nazionale delle Operazioni, evidenziando con particolare cura i cambiamenti pervenuti o emanati dall' Autorità Aeronautica rispetto all' ultimo evento formativo svolto, invia e fornisce ai Responsabili delle Sedi Secondarie il materiale e la documentazione su cui svolgere la sessione di aggiornamento per la sessione straordinaria di didattica da somministrare ai piloti prima dell'entrata in vigore dei cambiamenti stessi o il prima possibile.
3. Nell' ottica di rendere sempre disponibile e consultabile il Manuale delle Operazioni Il Responsabile Nazionale delle Operazioni rende disponibile a tutti i Piloti e Responsabili Sedi Secondarie il suddetto Manuale Delle Operazioni, in formato digitale, sull' applicativo LOGFLY.IT. A Valle dell' accesso con le proprie credenziali, ognuno potrà scaricare e consultare la versione più recente del Manuale delle Operazioni, come evidenziato nell' immagine sottostante.

The screenshot shows the LOGFLY application interface. At the top, it says "Benvenuto su www.logfly.it, Giovanni Bianchi". Below this, there is a section titled "Registra un'operazione". The form includes the following fields: "Scegliere il sito dell'operazione" (dropdown menu), "Tipo Modello" (text input with "Autocostruito / C4"), "Apertura Alaba (h)" and "Chiusura (h)" (text inputs), "Data Pubblicazione" (date input with "17/10/2024"), "Cala Stazione" and "Cala Zile" (text inputs), and "Registrazione anomala (compilata solo in caso di inusuale)". At the bottom of the form, there is a "Registra operazione" button. Below the button, there is a link: "Invitiamo i piloti a prendere visione del Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)".

Dettaglio della schermata di accesso dopo il login:

Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per
Aeromodellismo

Emesso da: CSAIn	Process owner: CSAIn	Codice documento: CSAIn-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024
---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

Invitiamo i piloti a prendere visione del **Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)**

Il documento richiamato al link si aprirà nella pagina web corrispondente.

- Qualsiasi sessione di Formazione ricorrente, aggiornamento o altro può essere erogata "in presenza" oppure on-line con tenuta del registro dei partecipanti. Le prove documentali sono archiviate, per ogni Sede Secondaria dal Responsabile della competente sede secondaria, nell'apposita Area "Documenti" presente su logfly.it come di seguito illustrato.

Documento	Data	Descrizione	Annullazione	Cassa
1	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
2	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
3	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
4	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
5	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
6	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
7	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
8	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
9	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
10	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
11	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
12	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
13	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
14	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
15	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
16	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
17	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
18	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
19	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
20	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
21	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
22	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
23	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
24	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
25	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
26	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
27	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
28	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
29	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		
30	14/10/2024	Manuale delle operazioni CSAIn (versione 4)		

4.2.6. Procedura per autorizzare temporaneamente altre associazioni/club ad operare all'interno della propria zona geografica dedicata.

- La casistica non è contemplata, nè prevista/possibile.

4.2.7. Procedura per autorizzare temporaneamente personale esterno al club/associazione all'interno della propria zona geografica dedicata.

- L'utilizzo della sede secondaria è consentito previa opportuna verifica, da parte del Responsabile della Sede, del possesso, da parte dell'Ospite dei titoli ad operare come pilota di UAS/Aeromodello, presenza QRCode sul modello utilizzato, verifica della polizza assicurativa (massimali, validità territoriale, certificato assicurativo, quietanza premio).
- A valle della verifica di cui al punto 1 l'Ospite sarà edotto in merito alle condizioni dello spazio aereo della Sede Secondaria ed in particolare: estensione e quote permesse, Aree di non sorvolo, logistica dell'impianto sportivo (parcheggi, aree box/approntamento modelli, eventuali altre prescrizioni di sicurezza specifiche della Sede).
- Verifica visiva dello stato di manutenzione dell'UAS/Aeromodello dell'Ospite a cura del Responsabile della sede secondaria e/o coordinatore delle operazioni o altra persona appositamente delegata che presterà assistenza anche durante tutte le fasi di volo.

4.2.8. Procedura per la gestione dei piloti remoti di età inferiore ai 16 anni.

- In caso di Soci della Associazione l'utilizzo di UAS/Aeromodelli è consentito ai minori di 16 anni solo in presenza del Genitore o Tutore legale e con l'assistenza di un altro Socio, in possesso di Patentino EASA A1/A3 oppure di Attestato di Aeromodellista con abilitazione al pilotaggio rilasciato da AeCI, ognuno con la relativa data di scadenza, ed iscritto nella sede secondaria in cui il minore di 16 anni intende volare. Sull'UAS/Aeromodello deve essere apposto il QRCode del Socio che presta assistenza

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIn	<i>Process owner:</i> CSAIn	<i>Codice documento:</i> CSAIn-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

ai voli del minore. Genitore/Tutore legale del minore di 16 anni e Socio che sorveglia e presta assistenza possono coincidere.

4.2.9. Procedure di Contingenza.

4.2.9.1. Procedure in caso di conflitti di traffico.

In caso di Conflitti di traffico con altro traffico Aereo "manned" Il Socio Pilota deve immediatamente dichiarare ad altri piloti eventualmente presenti il conflitto in atto, contemporaneamente diminuire la quota di volo, ovvero spostarsi in altra zona libera dello Spazio Aereo, ovvero atterrare il prima possibile ed interrompere le operazioni di volo.

4.2.9.2. Procedure in caso di condizioni operative avverse.

In caso di mutate e repentine condizioni operative avverse (vento eccessivo, nebbia, scarsa visibilità per fumo o altro) il Pilota deve interrompere le operazioni di volo. Sarà possibile, per il Pilota, riprendere le attività in sicurezza al ritorno di condizioni operative normali.

4.2.9.3. Procedure nel caso in cui persone non coinvolte entrano nell'area delle operazioni.

1. In caso in cui persone non coinvolte entrino nello scenario delle operazioni e fino ad allontanamento delle stesse, il Pilota deve astenersi dal decollare con l'UAS/Aeromodello, quindi informare le persone non coinvolte delle attività in corso e dei potenziali rischi, ed infine invitarle ad allontanarsi.
2. In caso che un UAS/Aeromodello sia già in volo: il Pilota deve evitare il sorvolo delle persone entrate nello scenario delle operazioni, richiamare la loro attenzione con avvisi verbali, invitarle ad allontanarsi o portarsi in zone definite sicure della Sede Secondaria. Il Pilota può atterrare con l'UAS/Aeromodello a cessata emergenza.

4.2.10. Procedure di Emergenza

4.2.10.1. Procedura per evitare, o minimizzare, danni a terzi (a terra e in aria):

- A cura del Responsabile Sede Secondaria: Apporre Cartelli ognuno per la propria sede secondaria, nella quantità e nel luogo ritenuto più opportuno (ingresso, area sicura, area box, ecc) che avvisano del pericolo di UAS/Aeromodelli in volo. Avvisi e Cartelli di: Accesso consentito solo ai Soci/Piloti e loro accompagnatori. Divieto di accesso agli estranei.
- Il Pilota deve dichiarare subito l'emergenza a voce in caso di problemi durante il volo dell'UAS/Aeromodello.
- A cura del Responsabile Sede Secondaria: Individuare e/o realizzare "Zone di sicurezza" segnalate ed adeguatamente protette da reti, tettoie, alberature, ecc. in cui far confluire i Soci/Piloti ed eventuali altre persone coinvolte nelle operazioni in caso di Emergenza.

4.2.10.2. Procedura in caso l'UAS/Aeromodello esca dallo spazio aereo dedicato:

- Il Socio/Pilota deve immediatamente compiere le manovre necessarie per riportare l'UAS/Aeromodello all'interno dello spazio aereo dedicato. Qualora ciò

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIN	<i>Process owner:</i> CSAIN	<i>Codice documento:</i> CSAIN-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

non sia possibile per problemi tecnici insorti, il Pilota deve dichiarare subito l'emergenza a voce alta affinché tutti i presenti possano esserne edotti.

- Piloti e altri soggetti presenti al momento del verificarsi del fatto che un Aeromodello esca dallo Spazio Aereo dedicato: Individuare e raggiungere le "Zone di sicurezza" segnalate ed adeguatamente protette da reti, tettoie, alberature, ecc. in cui dovranno confluire i Piloti ed eventuali altre persone coinvolte nelle operazioni in caso di Emergenza.

4.2.10.3. Adozione del "Terminatore di volo" e/o del sistema "Fail-Safe" ove possibile.

- L'entrata in funzione di tale sistema, attivabile in maniera sia automatica (previa predisposizione da parte del Pilota), in caso di perdita di segnale, sia volontaria, a cura del Pilota, spegnendo il tx/stazione a terra, pone il motore al minimo, ovvero lo spegne del tutto, ed orienta le parti mobili di direzionale ed elevatore a fondo scala, innescando di conseguenza una lenta discesa a spirale sulla verticale, riducendo di molto la violenza dell'impatto a terra e concedendo tempo per mettere in allarme chi eventualmente fosse nelle vicinanze.

4.2.10.4. Perdita di controllo dell'UAS/Aeromodello.

- Se la perdita di controllo dell'UAS/Aeromodello dovesse condurre lo stesso fino a terra: Il pilota deve Iniziare le ricerche dell'UAS/Aeromodello, individuare, anche attraverso domande ad altri osservatori/presenti, l'esatto punto di caduta. Raggiunto l'UAS/Aeromodello: Il Pilota deve verificare eventuali danni a cose/persona sia a terra che in aria.
- In caso di danni a cose il Pilota deve informare il proprietario o lasciare avvisi per un contatto successivo se questi non fosse presente. In caso di danno a persone: Il Pilota deve allertare i soccorsi sanitari ed informare le Autorità dell'accaduto e gli altri soggetti previsti nell' ERP. In ogni caso deve recuperare l'UAS/Aeromodello e verificare eventuali dispersioni di carburante, batterie o altri inquinanti ed adoperarsi per il recupero degli stessi a salvaguardia dell'ambiente. Il documento di riferimento è l'ERP (Emergency Response Plan) in vigore.

5. GESTIONE DELL'ORGANIZZAZIONE (Management System).

5.1. Identificazione e mitigazione dei rischi legati alle operazioni

Il Management System raccoglie e verifica le eventuali problematiche insorte nel tempo nelle Sedi Secondarie e, analizzata la situazione, con l'aiuto dei Responsabili della Sede Secondarie coinvolte, introduce le azioni correttive necessarie da adottare nelle Sedi Secondarie coinvolte.

5.2. Formazione ed aggiornamento del Personale Responsabile.

- 1 Formazione iniziale: Le correnti normative e disposizioni dell'autorità aeronautica riguardanti UAS/Aeromodelli sono oggetto di sessioni informative indette dal Compliance & Safety Manager in accordo con il Responsabile Nazionale delle Operazioni, alle quali partecipano i Responsabili delle Sedi Secondarie. Archiviazione delle prove documentali della formazione iniziale: In area Documenti presente su logfly.it.

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIn	Process owner: CSAIn	Codice documento: CSAIn-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

- 2 All'occorrenza. In caso di nuove normative e disposizioni dell'autorità aeronautica riguardanti UAS/Aeromodelli il Compliance & Safety Manager in accordo con il Responsabile delle Operazioni, convoca le opportune sessioni di aggiornamento. Archiviazione delle prove documentali delle sessioni di aggiornamento effettuate: In area Documenti presente su logfly.it.

5.3. Registro delle Operazioni

E' redatto su mediante un applicativo web ed esportato in formato pdf oppure excel (.xls oppure .xlsx) e reca le informazioni necessarie per l'identificazione delle operazioni svolte. (Generalità del Pilota, QRCode del pilota, Sede Secondaria utilizzata, orari di decollo atterraggio, segnalazione eventuali anomalie, ecc). Il Registro Operazioni Giornaliere viene popolato dai singoli Piloti inserendo i dati, dopo autenticazione, nell'apposita form della pagina web di logfly.it come di seguito illustrato.



← ↻ 🏠 <https://www.logfly.it/index.php>

LOGFLY

👤 I miei voli
🔍 Aiuto

Benvenuto su www.logfly.it, Giovanni Bianchi

Risultato iscritto all'associazione: ASD FITTIZIA

Registra un'operazione

Luogo operazione Modello

Tipo Modello

Apertura Alare (m) Peso (Kg)

Data Operazione

Ora Inizio Ora Fine

Segnalazione anormale (compilare solo in caso di incidenti)

Registra operazione

Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per
Aeromodellismo

Emesso da:
CSAIn

Process owner:
CSAIn

Codice documento:
CSAIn-MO_04

Revisione
05

Data pubblicazione
14/10/2024

www.logfly.it dice

Operazione inserita con successo

OK

NB: Un Pilota non può cancellare o modificare un'operazione una volta che questa sia stata inserita.

Schermata registro Operazioni Giornaliere da logfly.it per singola sede Secondaria

Luogo	Gestore	Pilota	QRCCODE	Attestato	Scadenza Attestato	UAS	Apertura atare (m)	MTOM (kg)	Data operazione	Ora Inizio	Ora Fine
ATM03-FITTICA-CA	ASD FITTICA	Giovanni Verdi	ITA1234567890123456	ITA RP-00001357502H	31-12-2030	Aeromodellismo	2	5	17-04-2024	12:00:00	13:00:00
ATM03-FITTICA-CA	ASD FITTICA	Giovanni Verdi	ITA1234567890123456	ITA RP-0000087890123456	31-12-2030	Aeromodellismo	3,5	5,5	17-04-2024	14:00:00	14:30:00
ATM03-FITTICA-CA	ASD FITTICA	Giovanni Verdi	ITA1234567890123456	ITA RP-0000087890123456	31-12-2030	Aeromodellismo CA	2	4,5	17-04-2024	15:00:00	15:15:00

Il registro delle operazioni di ogni Sede Secondaria, in formato .pdf o .xlsx, su richiesta dell'Autorità Aeronautica, viene inviato alla stessa per le opportune verifiche. Estrazione del Registro Operazioni Giornaliere come da schermata di logfly.it .

21-04-2024 12.21

Registro Operazioni CSAIn Aeromodellismo

Area	QRCCODE	Attestato	Zona ATM03-FITTICA-CA (ASD FITTICA)	Stadione Atterraggio	UAS	MTOM (kg)	Apertura atare (m)	Data operazione	Ora Inizio	Ora Fine	Atmosfera segnalata
1	ITA1234567890123456	ITA RP-00001357502H	2020-12-31	Aeromodellismo		5	2	2024-04-17	12:00	13:00	
2	ITA1234567890123456	ITA RP-0000087890123456	2020-12-31	Aeromodellismo	CA	4,5	2	2024-04-17	15:00	15:15	anomalia segnalata



LOGFLY

Pagina 1 di 1

Esportazione nel formato .pdf (* A riga 3 del file è riportata una segnalazione di Anomalia inserita dal Pilota)

Emesso da:
CSAIN

Process owner:
CSAIN

Codice documento:
CSAIN-MO_04

Revisione
05

Data pubblicazione
14/10/2024

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	Luogo	Gestore	Pilota	QRCODE	Attestato	Scadenza Attestato	UAS	MTOM (kg)	Apertura Alare	Data operazione	Ora inizio	Ora fine	Anomalie segnalate
2	ATM03-FITTIZIA-CIV	ASD FITTIZIA	Vardi Giuseppe	ITA1234567890ghn	ITA-RP-000013579GHI	31/12/2030	Autocostruito	5,00	2,00	17/04/2024	12:00	13:00	
3	ATM03-FITTIZIA-CIV	ASD FITTIZIA	Bianchi Giovanni	ITA1234567890def	ITA-RP-000067890DEF	31/12/2030	Autocostruito	6,50	3,50	17/04/2024	14:00	14:30	
4	ATM03-FITTIZIA-CIV	ASD FITTIZIA	Bianchi Giovanni	ITA1234567890def	ITA-RP-000067890DEF	31/12/2030	Autocostruito / C4	4,50	2,00	17/04/2024	15:00	15:15	anomalia fisica

Esportazione nel formato .xlsx (* A riga 4 del file è riportata una segnalazione di Anomalia inserita dal Pilota)

5.4. Registro della Formazione iniziale e dell'addestramento ricorrente dei Piloti

1. I Soci-Piloti sono anche Operatori, conseguono i necessari titoli al pilotaggio (formazione iniziale) previo corso ed esame presso le Autorità competenti per il rilascio del patentino A1-A3 a norma EASA. E' riconosciuto titolo valido al pilotaggio anche l' "Attestato di Aeromodellista con abilitazione al volo", in corso di validità, rilasciato dalla Federazione Nazionale AeCI.
2. A valle della Formazione Iniziale saranno effettuate eventuali sessioni di "formazione aggiuntiva" ogni sede secondaria, in presenza, oppure on line, ovvero con l' invio di documenti via email, a cura dei Responsabili delle Sedi Secondarie. Nelle suddette sessioni saranno illustrati i principi e le disposizioni per il volo degli UAS/Aeromodelli nelle zone geografiche ATM03 e verificate le capacità di gestione e pilotaggio, in volo ed a terra, degli aeromodelli da parte dei Piloti. Prova pratica consistente in: Verifica parti strutturali dell'aeromodello, dei movimenti delle parti mobili, dello stato di carica delle batterie, del livello carburante (ove previsto), del link radio Tx-Rx, avvio del (eventuale) motore, verifica comandi, rullaggio (ove possibile), decollo, circuito base, atterraggio, spegnimento (eventuale) motore, verifiche post- volo.
3. Di ogni sessione di formazione aggiuntiva saranno tenuti dai Responsabili delle singole Sedi Secondarie gli opportuni registri di partecipazione. I Registri dei partecipanti di ogni sessione formativa sono archiviati in area "Documenti" di logfly.it

NB: i file caricati in area "Documenti" di logfly.it possono essere cancellati dall'utente che li ha caricati entro due ore dall'upload dopo di che vengono storicizzati e non più cancellabili o modificabili. Solo i Responsabili Sedi Secondarie possono caricare i documenti nel repository su logfly.it.

Di seguito esempio di Registro Presenze Formazione da archiviare in area "Documenti" di logfly.it

		<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE</i>		
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIN	<i>Process owner:</i> CSAIN	<i>Codice documento:</i> CSAIN-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

	A	B	C	D
1	REGISTRO PRESENZE FORMAZIONE SEDE SECONDARIA			
2	(NOME SEDE COME IN AIP)			
3	Argomento della Formazione (es: MANUALE OPERATIVO, ERP, altro)			
4	NOME	COGNOME	DATA	FIRMA
5				
6				
7				
8				

5.5. Segnalazione inconvenienti ed incidenti di volo:

1. Eventuali inconvenienti o incidenti di volo sono prontamente segnalati dal Pilota, o chiunque ne sia a conoscenza, al Responsabile della Sede Secondaria ed al Responsabile Nazionale delle operazioni e da quest' ultimo, per conoscenza, all' Accountable Manager. I dati raccolti vengono inviati dal Responsabile Nazionale delle Operazioni o dal Responsabile Sede Secondaria o dal pilota stesso all' ANSV come da normativa (secondo quanto stabilito di seguito al punto 3 le modalità di invio delle segnalazioni). E' fatto pertanto OBBLIGO di segnalare inconvenienti e incidenti anche ad ENAC, tramite il software europeo di reporting ECCAIRS2 (e2.aviationreporting.eu). Le modalità per richiedere le credenziali di accesso alla piattaforma di reporting, sono disponibili sul sito ENAC all'indirizzo:

<https://www.enac.gov.it/sicurezza-aerea/flight-safety/segnalazione-eventi-aeronautici>

A tale scopo si consulti anche la circolare GEN 01E del 28 dicembre 2021 emessa da ENAC, con particolare riguardo al punto 9)

LE SEGNALAZIONI DI EVENTI RELATIVI AGLI UAS.

L'art. 25 del Regolamento "UAS-IT" prescrive che operatore, il costruttore, l'organizzazione di progetto, il pilota di UAS secondo le rispettive responsabilità, sono tenuti a comunicare all'ENAC, entro le 72 ore dall'evento e in accordo al Regolamento, gli eventi di cui all'allegato V del Regolamento (UE) n. 2015/1018, secondo le procedure stabilite dall'Ente. Pertanto, anche i suddetti soggetti dovranno utilizzare il sistema Eccairs 2 seguendo le modalità illustrate nel sito dell'ENAC.

In accordo alle norme vigenti, devono essere segnalati tutti gli eventi che hanno provocato danni fisici alle persone sia a terra che a bordo di altri aeromobili "manned", o che abbiano compromesso la sicurezza del volo di aeromobili "manned".

Esempio di inserimento operazione, tramite logfly.it, con "Anomalia" da parte di un pilota.

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

2. Email Automatica da logfly.it di avviso per “Segnalazione Anomalia” in una operazione di volo al Responsabile Sede Secondaria e Responsabile Nazionale delle Operazioni. Esempio da logfly.it per Sede Fittizia, anomalia Fittizia, inserita dal Pilota Giovanni Bianchi.

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

3. TEMPI E MODALITA' DI SEGNALAZIONE EVENTI ALL'ANSV:

Comunicazione incidenti/inconvenienti gravi all'ANSV Si ricorda che alla luce della vigente normativa (regolamento UE n. 996/2010 e decreto legislativo n.18/2013) la comunicazione all'ANSV dell'accadimento di un incidente o inconveniente grave occorso ad un aeromobile civile deve avvenire immediatamente, da parte di chi sia a conoscenza del fatto, ossia **entro 60 minuti dalla conoscenza dell'evento**. L'omessa comunicazione è sanzionata a norma di legge.

Quanto sopra richiamato si applica anche nel caso di incidenti/inconvenienti gravi occorsi ad apparecchi per il volo da diporto o sportivo (VDS) e ad aeromobili a pilotaggio remoto.

Modalità e tempi per la comunicazione incidenti/inconvenienti gravi all'ANSV Per la comunicazione di eventi afferenti la sicurezza del volo, **in particolare, per la comunicazione di incidenti/inconvenienti gravi**, utilizzare i seguenti contatti.

Telefono 06 82078207 (H24)

E-mail safety.info@ansv.it

Per legge, la comunicazione all'ANSV di un incidente/inconveniente grave va fatta **immediatamente, ossia entro 60 minuti**, da chiunque sia a conoscenza dell'accadimento dell'evento.

6. ALLEGATI

6.1. Invio delle schede di ogni sede secondaria

L'invio alla preposta funzione in ENAC delle schede di ogni Sede Secondaria è a cura dell' Accountable Manager o del Responsabile Nazionale delle Operazioni. I Responsabili delle Sedi Secondarie si occupano della redazione delle schede e di eventuali variazioni che possono esser rese necessarie nel corso del tempo (variazioni di logistica, miglie, procedure di decollo, atterraggio, ecc)

6.2. Lista degli Aeromodelli

non più necessaria come da accordi intercorsi per gli Aeromodelli fino a 25 kg (ove consentiti). Oltre i 25 kg (ove consentiti) sarà tenuto un apposito registro dai Responsabili Sedi Secondarie e dal Responsabile Nazionale delle Operazioni- Tale registro sarà inviato ad ENAC, Funzione preposta via Pec da parte del Responsabile Nazionale delle Operazioni. Nel suddetto registro saranno riportati gli elementi identificativi di ogni Aeromodello > 25 kg, inclusi i riferimenti e gli estremi della certificazione dell'Aeromodello. Il registro Aeromodelli > 25 Kg sarà archiviato in logfly.it.

NB: i file caricati in area "Documenti" di logfly.it possono essere cancellati dall'utente che li ha caricati entro due ore dall'upload, dopo di che vengono storicizzati e non più cancellabili o modificabili. Solo i Responsabili Sedi Secondarie possono caricare i documenti nel repository su logfly.it.

6.3. Elenco dei Piloti Associati di ogni Sede Secondaria

Il Responsabile Sede Secondaria ed il Responsabile Nazionale delle Operazioni possono estrarre tale elenco, in formato excel o pdf da logfly.it, recante le generalità dei Piloti (Nome Cognome, Codice Fiscale), l'identificativo del "patentino EASA" oppure di Attestato di Aeromodellista con abilitazione al pilotaggio rilasciato da AeCI,

<i>Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn Art16 2019/947 UE</i>				
<i>Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIn applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo</i>				
<i>Emesso da:</i> CSAIn	<i>Process owner:</i> CSAIn	<i>Codice documento:</i> CSAIn-MO_04	<i>Revisione</i> 05	<i>Data pubblicazione</i> 14/10/2024

e la relativa scadenza, il QRCode del pilota, secondo il seguente schema:

Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	QRCode	Patentino/A ttestato	Scadenza PatentinoAttestato
Nome	Cognome	Codice fiscale	Email	ITA*****	***-RP-****	gg/mm/aaaa

Riguardo il controllo della validità nel tempo dei titoli dei Piloti, ovvero del cd. "patentino EASA" oppure di Attestato di Aeromodellista con abilitazione al pilotaggio rilasciato da AeCI, l' applicativo LOGFLY effettua un controllo delle date di scadenza dei titoli archiviati in LOGFLY stesso. Un mese prima della scadenza dei titoli LOGFLY invia automaticamente una email al Responsabile Sede Secondaria ed al Responsabile Nazionale delle Operazioni con il nominativo del Pilota che sarà, dai suddetti Responsabili, chiamato a rinnovare il titolo prima della scadenza dello stesso. Il Pilota che fornirà evidenza dell' avvenuto rinnovo dei titoli ai Responsabili Sede Secondaria e dal Responsabile Nazionale delle Operazioni. Questi ultimi provvederanno ad aggiornare nel database il titolo e la relativa data di scadenza. In caso di mancato rinnovo al Pilota sarà comunicata via Email, dal Responsabile Sede Secondaria ed dal Responsabile Nazionale delle Operazioni, il divieto di effettuare operazioni UAS nella Sede Secondaria presso la quale è registrato. Il pilota sarà parimenti inibito dal registrare lo operazioni su LOGFLY. Il pilota che provvederà a fornire evidenza del titolo sarà riammesso allo svolgimento di operazioni dai Responsabili Sede Secondaria e dal Responsabile Nazionale delle Operazioni che provvederanno ad aggiornare nel database il titolo e la relativa data di scadenza.

6.4. Emergency Response Plan

ERP adottato da CSAIn e da aggiornare con i punti di contatto per la gestione delle emergenze a cura dei Responsabili delle Sedi Secondarie, indicante le azioni da intraprendere in caso di emergenza. Eventuali esigenze locali, specifiche di ogni Sede Secondaria, saranno comunicate dal Responsabile sede secondaria, per approvazione ed archiviazione, all'Accountable Manager, al Responsabile Nazionale delle Operazioni ed al Safety & Compliance Manager.

6.5. Formato registri Operazioni Giornaliere.

E' redatto mediante un'applicazione web (www.logfly.it) che consente al singolo operatore di registrare in modo inalterabile le operazioni condotte. L'operazione viene registrata nel registro della sede secondaria ed è consultabile online dal responsabile della sede secondaria e dal Responsabile Nazionale Operazioni CSAIn. Il file in esportazione reca la data, l'orario del primo decollo e dell'ultimo atterraggio (per ogni aeromodello utilizzato per ogni giorno di voli/operazioni), QRCode del Pilota, Patentino del pilota oppure di Attestato di Aeromodellista con abilitazione al pilotaggio rilasciato da AeCI, e relativa scadenza, eventuali segnalazioni di anomalie). L'applicativo web popola e conserva il registro delle operazioni.

Emesso da: CSAIn	Process owner: CSAIn	Codice documento: CSAIn-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024
---------------------	-------------------------	----------------------------------	-----------------	----------------------------------

The screenshot shows the 'REGISTRO COMPLESSIVO DELLE OPERAZIONI' (Comprehensive Register of Operations) in the LOGFLY system. The table lists flight operations with columns for Luogo, Destinazione, Pilota, DRCCODE, Aereo, Scadenza, UAS, Apertura alarm, MTCM, Data operazione, Ora Inizio, and Ora Fine. Three operations are visible, each involving a pilot named Giuseppe Virelli and a specific aircraft registration.

Luogo	Destinazione	Pilota	DRCCODE	Aereo	Scadenza	UAS	Apertura alarm (m)	MTCM (kg)	Data operazione	Ora Inizio	Ora Fine
ANNO-FITTOA-Civ	ASO-FITTOA	Giuseppe Virelli	ITA12345678901	ISA-SP-00001234567	31/12/2024	Autoregolato	2	5	13/10/2024	12:00:00	13:00:00
ANNO-FITTOA-Civ	ASO-FITTOA	Giuseppe Virelli	ITA12345678901	ISA-SP-00001234567	31/12/2024	Autoregolato	2.5	6.5	13/10/2024	14:00:00	15:30:00
ANNO-FITTOA-Civ	ASO-FITTOA	Giuseppe Virelli	ITA12345678901	ISA-SP-00001234567	31/12/2024	Autoregolato	2	4.5	13/10/2024	16:00:00	17:15:00

Il registro, su richiesta dell'Autorità Aeronautica viene estratto dal sistema ed inviato alla stessa in formato .pdf o.xlsx per le opportune verifiche.

6.5.1. Gestione e conservazione delle registrazioni previste e protezione delle stesse da danneggiamenti ed alterazione.

- Tutte le anagrafiche dei Piloti, le Operazioni, le segnalazioni anomalie, i documenti sono archiviati nell'applicativo logfly.it specificamente realizzato da CSAIn per la gestione della registrazione delle operazioni.
- Inserimento anagrafiche ed aggiornamento dati relativi al cd. Patentino EASA, relativa scadenza: di esclusiva competenza del Responsabile Sede Secondaria o del Responsabile Nazionale delle Operazioni.
- Visualizzazione operazioni: Ogni Pilota visualizza le operazioni da lui stesso inserite e non le può modificare. il Responsabile Sede Secondaria visualizza le operazioni di volo svolte dai piloti della propria Sede Secondaria, ma non può modificare i dati. Il Responsabile Nazionale delle Operazioni visualizza le operazioni di tutte le Sedi Secondarie, ma non può modificare i dati.
- L'applicazione logfly.it è ospitata presso una server farm ad Hetzner in Germania su un cloud privato gestito dalla società MPP Servizi Srl con sede a Carrara in Viale XX Settembre 107/f2 Il server è inserito in un piano di HA (High Availability) su un cluster di 6 nodi e con Backup giornaliero con data retention di 3 anni. Trascorsi i tre anni, ogni anno eccedente il terzo, l'elenco delle operazioni, e non i singoli back-up, viene trasferito dal sito logfly.it su formato cartaceo custodito nella sede dell' Organizzazione titolare dell' autorizzazione (CSAIn). L' elenco delle operazioni > di 3 anni, su formato cartaceo viene definitivamente alienato, ovvero distrutto, dopo 5 anni.
- L'applicazione by design non consente all'utente o al responsabile di modificare o cancellare un'operazione inserita né di cancellare utenti che abbiano operazioni inserite.
- Qualora un socio-operatore-pilota venga cancellato dal registro dei soci-operatori-piloti attivi, i voli effettuati rimangono storicizzati nel registro delle operazioni con una profondità di 3 anni su archivio digitale in logfly.it più due in formato cartaceo. Allo scadere dei 5 anni i dati vengono alienati, ovvero distrutti ovvero resi inservibili, salvo siano in corso richieste di approfondimenti o indagini da parte delle autorità aeronautiche preposte.
- Qualora una Sede Secondaria sia cancellata dall' elenco delle Sedi in Autorizzazione ENAC-UAS-AM.002 il registro dei piloti e relative operazioni da questi effettuate rimangono storicizzati nel registro delle operazioni con una profondità di 3 anni su archivio digitale logfly.it più due in formato cartaceo. Allo scadere dei 5 anni i dati vengono alienati, ovvero distrutti ovvero resi inservibili,

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

salvo siano in corso richieste di approfondimenti o indagini da parte delle autorità aeronautiche preposte.

- Il DB che viene utilizzato è di tipo relazionale con vincoli di integrità referenziale che impediscono la cancellazione di record correlati

6.5.2. Trattamento dei dati personali e manutenzione del DB

- La gestione del DB è effettuata da un responsabile del trattamento nominato mediante specifica nomina ai sensi del Regolamento EU 2016/679 (GDPR)

7. ANNESSI

- 1) FAC-SIMILE TESSERA SOCI CSAIN (contiene le generalità del Socio, Estremi Polizza Assicurativa, scadenza tessera, ASD Affiliata CSAIN di appartenenza)

Alcune attività, tra cui la gestione di account, attività di marketing e servizi personalizzati, sono svolte, tramite partner, operando ai sensi di legge e in conformità con la normativa applicabile.

TESSERA N. **A 1695869** TESSERAMENTO **plus 2023**

Aeromodellismo
DISCIPLINA PRATICATA

RM
PROVINCIA

COGNOME E NOME
[REDACTED]

DATA E LUOGO DI NASCITA
[REDACTED]

C.S.A.In.

INDIRIZZO
[REDACTED]

PRATICANTE
ASDILETTANTISTICA ASSOCIAZIONE AEROMODELLISTICA VOLO IN PENDIO 241753

SODALIZIO **Marsh UnipolSai** CODICE SODALIZIO

DATA EMISSIONE 19/12/2022 FIRMA TITOLARE FIRMA PRES.SODALIZIO



Il Presidente Nazionale
Luigi Fortuna



- 2) Certificato assicurativo CSAIN Unipol Riferimento: Tessera PLUS



C.S.A.In
Centri Sportivi Aziendali e Industriali

Si dichiara che le associazioni regolarmente affiliate a Csain, i loro tesserati e gli organi centrali e periferici Csain sono coperti per l'anno 2023/2024 dalla polizza assicurativa UNIPOLSAI n. 85743.77.160119995 per infortuni e n.85743.65.160119999 per RCT e RCO.

Per condizioni dettagliate si fa riferimento a quanto pubblicato sul sito www.csain.it.

- 3) Estratto condizioni di polizza CSAIN 2023/2024 – Riferimento Tessera PLUS -

		Tipo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN Art16 2019/947 UE		
Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per Aeromodellismo				
Emesso da: CSAIN	Process owner: CSAIN	Codice documento: CSAIN-MO_04	Revisione 05	Data pubblicazione 14/10/2024

SEZIONE III – SOMME ASSICURATE

Massimali e franchigie per la Garanzia Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e la Garanzia Responsabilità Civile verso Prestatori di Lavoro (RCO)

RCT Contraente e Società/Associazioni/Circoli

per ogni sinistro	€ 5.000.000,00
limite per persona	€ 2.500.000,00
limite per danni a cose ed animali	€ 1.000.000,00

L'assicurazione è prestata con l'applicazione di una franchigia per ogni sinistro che comporti danni a cose pari ad € 500,00.

RCT Tesserati Plus

per ogni sinistro	€ 1.000.000,00
ma con il limite per ogni persona danneggiata di	€ 800.000,00
e per i danni alle cose, anche se appartenenti a più persone di	€ 800.000,00

L'assicurazione è prestata con l'applicazione di una franchigia per ogni sinistro che comporti danni a cose pari ad € 500,00, salvo scoperti e franchigie di importo superiore previsto in polizza e nelle condizioni di assicurazione che regolano il contratto per particolari garanzie.

8. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'EPS CSAIN, titolare dell'autorizzazione ENAC UAS.AM.002 ed a salvaguardia della stessa, si riserva di inviare immediata Richiesta di modifica dell'autorizzazione, richiedendo la cancellazione della Sede Secondaria ad ENAC nei seguenti casi:

- Inadempienze alle disposizioni descritte nel presente Manuale Operativo e/o nell'ERP.
- In caso di "Findings" o avvio del processo di "sospensione o revoca dell'autorizzazione" da parte di ENAC qualora questo sia da ricollegarsi ad una o più Sedi Secondarie.

9. CONFERIMENTO A CSAIN del diritto alla verifica della regolarità dei titoli di utilizzo dei campi di volo delle singole ASD sulle quali si svolge l'attività Aeronautica ai sensi dell' ART 16 Reg UE 2019/947.

Ai Presidenti delle singole ASD il cui campo di volo sia anche Sede Secondaria ai sensi della Aut ENAC.UAS-AM.002 rilasciata a CSAIN, al momento della affiliazione o riaffiliazione annuale all' EPS CSAIN, titolare della suddetta Autorizzazione, è fatto obbligo di inserire il proprio campo di volo nel DB di CSAIN. Il campo di volo sarà quindi classificato come "impianto sportivo" e comunicato, per tramite di CSAIN, anche al Registro RASD delle Associazioni sportive dilettantistiche tenuto dall' Ufficio Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Con tale atto si conferisce contestualmente a CSAIN anche la titolarità delle attività aeronautiche svolte sul campo di volo/impianto sportivo ai sensi della suddetta Autorizzazione. Restano a carico delle singole ASD il compito di fornire a CSAIN evidenza della titolarità del terreno/area su cui intendono operare (proprietà, affitto, concessione, comodato, uso gratuito, eccetera) nonché la redazione e la stipula di (eventuali) contratti di utilizzo del terreno/area. CSAIN tiene in archivio le evidenze documentali

*Titolo documento: ALLEGATO C- Richiesta CSAIN applicazione Art 16 Reg UE 2019/947 per
Aeromodellismo*

<i>Emesso da: CSAIN</i>	<i>Process owner: CSAIN</i>	<i>Codice documento: CSAIN-MO_04</i>	<i>Revisione 05</i>	<i>Data pubblicazione 14/10/2024</i>
-----------------------------	---------------------------------	--	-------------------------	--

relative ad ogni ASD della titolarità di ogni terreno/area per le quali è riportata in Autorizzazione la relativa Sede Secondaria.

I Presidenti delle ASD con una o più sedi secondarie riportate in autorizzazione conferiscono a CSAIN in forma di dichiarazione scritta il "diritto d' uso" dei terreni per le sole operazioni aeronautiche come descritte in Autorizzazione ENAC.UAS-AM.002. CSAIN tiene ed aggiorna un database dei titoli (e relative scadenze), e delle dichiarazioni sul "diritto d' uso". Le evidenze in tal modo archiviate, il cui aggiornamento nel tempo è a carico dei Presidenti delle singole ASD, sono rese disponibili, su richiesta, all' autorità Aeronautica.

CSAIN, anche in virtù di quanto riportato al Par 8 del presente Manuale delle Operazioni, si riserva di escludere, ovvero cessare dall' elenco delle Sedi Secondarie Autorizzate, le sedi che non dovessero ottemperare a tale obbligo, ovvero di non poter fornire evidenza della titolarità dell' area sulla quale stanno operando o di non sottoscrivere la dichiarazione del "diritto d' uso".